



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 15  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол совета родителей  
№ 1 от 31.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 15  
\_\_\_\_\_ О.П.Нахоцкая  
Приказ от 31.08.2022 № 132

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2022 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле посещаемости воспитанниками государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15  
Московского района Санкт-Петербурга**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о контроле посещаемости воспитанниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Московского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Московского района Санкт-Петербурга по контролю посещаемости учреждения и разработан на основе и с учетом следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным Законом от 29.12.2019г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» Уставом ОУ.

### 2. Задачи контроля посещаемости

1. Создание безопасных условий для реализации основных гарантий и прав воспитанников;
2. Повышение качества дошкольного образования;
3. Предупреждение безнадзорности воспитанников и повышение безопасности;
4. Повышение ответственности родителей (законных представителей) воспитанников за посещаемость ГБДОУ;
5. Повышение эффективности взаимодействия всех организационных структур ОУ и субъектов образовательного процесса.

### 3. Содержание деятельности

1. Контроль посещаемости в Учреждении осуществляется на 2-х уровнях:
  - Уровень группы (ответственные - воспитатели);
  - Уровень Учреждения (ответственный - заведующий).

2. Исполнители

#### ВОСПИТАТЕЛЬ:

1. Ежедневно фиксирует в таблице посещаемости присутствующих воспитанников.
2. В случае отсутствия информации от родителей в течение 3-х часов текущего дня (не позднее 10.30 часов), устанавливает причины отсутствия воспитанника посредством общения с родителями (законными представителями) воспитанника.
3. Ежедневно анализирует пропуски, проверяет документы, объясняющие отсутствие воспитанника в Учреждении (пропуски по болезни должны быть подтверждены справками из поликлиники, если ребенок отсутствует более 5 дней), другие пропуски - заявлениями родителей.
4. Анализирует посещаемость по итогам каждого месяца, года.