



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 15  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол от 31.08.2022 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 15

\_\_\_\_\_ /О.П.Нахоцкая/

Приказ от 31.08.2022 № 132

**Положение**

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных  
образовательных услуг (организатор платных услуг)  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 15 Московского района Санкт-Петербурга**

## **Положение**

### **об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (организатор платных услуг) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 Московского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации (-далее Организатор платных услуг) назначается приказом руководителя.
- 1.3. Организатор платных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю.
- 1.4. Организатор платных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Организатор платных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:
  - законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
  - Уставом образовательной организации;
  - локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг;
  - настоящим Положением.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (организатор платных услуг)**

Организатор платных услуг по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации обязан:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в образовательной организации по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в образовательной организации по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками образовательной организации, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение в установленном в образовательной организации порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения руководителю

образовательной организации для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений.

2.9. Принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю образовательной организации разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12 Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательной организации порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников образовательной организации;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

составлять план работы образовательной организации (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

готовить отчёты образовательной организации по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (Организатора платных услуг)**

Организатор платных услуг:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений образовательной организации, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (Организатор платных услуг)**

Организатор платных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю образовательной организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю образовательной организации, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю образовательной организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

Организатор платных услуг несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.