

Принят Общим собранием работников  
ГБДОУ д/с № 15  
Московского района Санкт-Петербурга  
Пр. № 4 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАН:  
Педагогический совет  
ГБДОУ д/с № 15  
Московского района СПб  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий  
ГБДОУ д/с №15  
Московского района СПб  
Приказ № 191  
от «31» августа 2023  
\_\_\_\_\_/Нахоцкая О.П.

Заведующий  
О.П.Нахоцкая

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА № 15**  
**МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Анализ образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

### Общие сведения:

Общая численность воспитанников в 2022 – 2023 учебном году – 169 ребенка. В дошкольном учреждении функционирует 8 групп – 4 логопедических, 3 общеразвивающих и группа кратковременного пребывания раннего возраста.

Группы	Возраст детей	Направленность группы	Максимальное количество детей (по списку)	Условия приема
«Теремок»	От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	15	Направление РОО
«Гномики»	От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	30	Направление РОО
«Сказка»	От 5 до 7 лет	Общеразвивающая	30	Направление РОО
«Пчелка»	От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	30	Направление РОО
«Радуга»	От 4 до 5,5 лет	Компенсирующая	20	Заключение ТПМПК, направление РОО
«Солнышко»	От 5 до 7 лет	Компенсирующая	20	Заключение ТПМПК, направление РОО
«Улыбка»	От 5 до 6 лет	Компенсирующая	20	Заключение ТПМПК, направление РОО
«Звездочка»	От 6 до 7 лет	Компенсирующая	20	Заключение ТПМПК, направление РОО

Режим функционирования детского сада - 7.00–19.00

### Кадровое обеспечение:

Количество работающих педагогов: 22.  
количество вакансий педагогов - 1, педагог-психолог - 1  
количество уволившихся в конце учебного года - 0  
количество принятых сотрудников – 0

### Уровень квалификации:

Образование		Квалификационная категория				Стаж работы			
Высшее	Средне-специальное	Высшая	Первая	Соответствует занимаемой	Без категории	До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 20	Свыше 20 лет
77% 17	23% 5	64% 14	27% 6	0 0	9% 1	14 % 3	23% 5	14% 3	50% 11

В 2022 году подтверждена высшая квалификационная категория: учителей-логопедов Расторгиной Е.А. и Слюсарь К.Н., воспитателю Исрафиловой Е.И. Присвоена высшая квалификационная категория воспитателю: Афанасьевой Е.Ф. и музыкальному руководителю: Сорониной А.В.

Возрастной состав: моложе 25 лет -0 (0%) педагог; до 30 лет -1 (1%); от 30 до 50 лет -14 (64%); старше 50 лет -8 (36%)

## Повышение квалификации:

Кадровый состав в 2021–2022 учебном году укомплектован не полностью: работало 13 воспитателей, 4 логопеда, 2 музыкальных руководителя, в 2021 году принят инструктор по физической культуре, остались открытыми вакансии педагога-психолога и воспитателя.

Педагоги ГБДОУ постоянно повышают свою квалификацию и профессиональный уровень образования: своевременно направляются на курсы повышения квалификации (при ИМЦ Московского района, курсы при АППО, других учебных заведений). Педагоги ГБДОУ стараются всегда быть в курсе последних событий в педагогике и образовании.

Повышение квалификации происходит не только при обучении на курсах, но и при самостоятельном изучении методической литературы, периодической печати, а также использования современных информационных технологий, с помощью внутрифирменного обучения, организованного в ГБДОУ.

Воспитатели и специалисты ГБДОУ посещают методические объединения, семинары и открытые мероприятия своего района, и различные мероприятия учреждений нашего города, а также делятся своим педагогическим опытом, а также принимают активное участие в организации районных мероприятий.

## Курсы повышения квалификации закончили 7 педагогов

№	ФИО педагога	Год окончания	Организация	Название курса
1	Расторгина Елена Александровна	2022	ЧОУ ДПО «ЛОГОПЕД-ПРОФИ»	«Актуальные вопросы диагностики и логокоррекционной помощи детям раннего возраста»72ч.
2	Слюсарь Карина Николаевна	2022	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования»	«Логоритмика в коррекционной работе по запуску речи у неговорящих детей и детей с речевыми нарушениями»72ч..
3	Зимакова Анна Викторовна	2022	ООО «ИОЦ «Северная столица»	«Использование информационно-компьютерных технологий в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»72ч. «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»72ч.
4	Пешкова Наталья Алексеевна	2022	ООО «Институт образовательных технологий»	«Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга»72ч.
5	Полякова	2022	ООО «Центр	«Дифференцированное обучение

	Галина Сергеевна		образовательных услуг «Невский альянс»	детей в группе комбинированной направленности», 72ч.
6	Ревякина Надежда Валентиновна	2022	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»72ч.
7	Рокицкая Наталья Михайловна	2022	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	«Формирование инженерного мышления у дошкольников средствами конструирования из различных материалов», 72ч.

Одним из направлений деятельности педагогов ДОУ по повышению компетентности было создание электронных образовательных ресурсов и использование в работе цифровой лаборатории «Наураша в стране Наурандии»

Еще одной формой профессионального роста является самообразование педагогов. Каждый педагог выбирает тему для углубленного изучения в учебном году и форму представления наработанного опыта.

#### **Участие педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах и других общественно значимых мероприятиях (трансляция опыта)**

Мероприятие	Тема	Педагог-участник
<b>Конкурсы</b>		
Конкурс педагогических достижений Московского района Санкт-Петербурга «Призвание. Творчество. Успех» в номинации «Учитель года Московского района»/Учитель логопед.	Лауреат конкурса	Слюсарь К.Н., учитель-логопед
Открытый городской фестиваль детского творчества «Детвора на Неве»	Дипломант 1 степени: Близнецов Игорь, Хомутовская Лада (чтецкое направление)	Лебедева И.В., воспитатель Литвин И.В., воспитатель Маркова Н.А., учитель-логопед
	Дипломант 2 степени: Федорова Василиса (художественное направление)	Лебедева И.В., воспитатель Литвин И.В., воспитатель
	Лауреат 2 степени: Демина Александра (художественное направление)	Лебедева И.В., воспитатель Литвин И.В., воспитатель
Районный открытый конкурс по безопасности дорожного движения Московского района Санкт-Петербурга «Книга дорожной безопасности»	Диплом за 3 место семья Коскиной Анастасии	Черноусова О.В., воспитатель Рокицкая Н.М., воспитатель

Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы»	Дипломы победителей	Черноусова О.В., воспитатель Геворгян Н.М., воспитатель
Районная выставка «Волшебный мир технического творчества»	Диплом победителя 2 степени: Филатова Екатерина. Диплом победителя 3 степени: Сербина София, Эшенчаева Асема. Диплом победителя 3 степени: коллективная работа гр. Радуга	Черноусова О.В., воспитатель Рокицкая Н.М., воспитатель Афанасьева Е.Ф., воспитатель Пешкова Н.А., воспитатель
Городской конкурс стихов «Разукрасим мир стихами»	Диплом 3 место: Титов Алексей	Завьялова Е.Е., воспитатель
Городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя Россия»	Диплом 3 степени: творческий коллектив гр. Солнышко (номинация – творческий детский коллектив)	Лебедева И.В., воспитатель Литвин И.В., воспитатель Маркова Н.А., учитель-логопед

### Анализ оздоровительной работы в ГБДОУ:

Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого ГБДОУ предоставляет помещение с необходимыми условиями согласно договору, заключенному с детской поликлиникой № 35 Московского района СПб

В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует СанПиН. Сюда входит:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием.

Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом ГБДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.

Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витаминизированное питание, которое оказывает положительное влияние на состояние нервной системы, иммунной системы, в качестве дополнительного источника витаминизированные напитки.

Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.

Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.

В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:

- закаливающие процедуры (точечный массаж, самомассаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика);
- воздушные, солнечные ванны;
- босоножие на утренней гимнастике и физкультурных занятиях;
- гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику.

Сотрудники ГБДОУ 1 раза в год проходят медицинский осмотр.

#### Система работы по здоровью сбережению и воспитанию здорового образа жизни

В ГБДОУ с целью сохранения и укрепления здоровья:

- составление сбалансированного режима дня, расписания НОД в соответствии с СанПиН;
  - соблюдение режима дня;
  - рациональное питание;
  - оптимальная для организма двигательная активность;
  - предупреждение вредных привычек и формирование полезных привычек;
  - повышение психоэмоциональной устойчивости;
  - использование здоровье-сберегающих технологий:
- динамические паузы с целью профилактики утомления;
  - проведение подвижных и спортивных игр;
  - релаксация;
  - пальчиковая гимнастика;
  - гимнастика для глаз;
  - дыхательная гимнастика;
  - бодрящая гимнастика.
  - Использование технологий обучения здоровому образу жизни:
  - проведение физкультурных занятий (три в неделю);
  - коммуникативные игры;
  - самомассаж;
  - утренняя гимнастика.
  - Коррекционные технологии:
  - сказкотерапия;
  - психогимнастика;
  - фонетическая ритмика;
  - артикуляционная гимнастика.

Физкультурно-оздоровительная работа в 2022-2023 году:

- Подготовлены консультации для родителей по вопросам здоровьесбережения.
- Проведены мастер-классы для педагогов
- «Здоровьеукрепляющие игры, упражнения для детей в условиях ДОУ», подготовила и провела Талалаева Н.Б., инструктора по физической культуре.
- «Здоровьесберегающие технологии для детей с нарушениями речи» подготовила и провела Слюсарь К.Н., учитель-логопед.
- В группах обновлены центры здоровья, пополнены атрибутами и картотеками.
- Проведены тематические физкультурные занятия к Дню защитника Отечества и Дню космонавтики.

#### **Организация питания:**

В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10-дневного меню. Документация по питанию ведется в электронном виде, с помощью программы «Питание в детском саду» Вижен Софт.

В соответствии с требованиями СанПиН интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.

Питание детей организовано с учётом:

- выполнения режима питания;

- калорийности питания, ежедневного соблюдения норм потребления продуктов;
- витаминизации;
- соблюдения объема порций (наличие контрольного блюда);
- хранения проб (48 часовое);
- соблюдения питьевого режима;
- гигиена приёма пищи;
- индивидуальный подход к детям во время питания;
- правильность расстановки мебели.

Ежедневно для контроля над организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДООУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.

Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.

#### **Система лечебно-профилактических мероприятий (курирует поликлиника №35):**

- Профилактические прививки против кори, паротита, краснухи, гепатита В, R-М, дифтерии, полиомиелита.
- Профилактический осмотр специалистов, осмотр детей по группам, амбулаторный прием, проведение карантинных мероприятий во время болезни.

#### **Анализ уровня реализуемых программ и технологий.**

Воспитание и образование детей общеразвивающих групп в ГБДОУ детский сад № 15 осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, детей групп компенсирующей направленности – по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР.

#### **Программы**

- направлены на охрану и укрепление здоровья воспитанников, их всестороннее (физическое, социально-личностное, познавательное-речевое, художественно-эстетическое) развитие;
- обеспечивают единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- соответствуют критериям полноты, необходимости и достаточности;
- строятся на адекватных возрасту видах деятельности и формах работы с детьми;
- обеспечивают осуществление образовательного процесса в двух основных организационных моделях, включающих совместную деятельность взрослого и детей и самостоятельную деятельность детей.
- предусматривают внедрение адекватной возрастным возможностям модели осуществления воспитательно-образовательного процесса с детьми от 6 до 7 лет в качестве средства подготовки воспитанников к обучению в начальной школе;
- учитывают гендерную специфику развития детей дошкольного возраста;
- обеспечивают преемственность с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- направлены на взаимодействие с семьей.

В ГБДОУ № 15 действуют 4 группы компенсирующей направленности. На 1 сентября 2022 года были скомплектованы 1 средняя, 1 старшая, 1 старше-подготовительная и 1 подготовительная группа. Большинство детей с логопедическим заключением «ТНР. ОНР, 1-2-3-4 уровень речевого развития»

Выпускная ППК ГБДОУ– 20 мая 2023 г., протокол № 22-18.

Выпущены из групп компенсирующей направленности 40 детей, из них:

С чистой речью – 21 детей

Со значительным улучшением – 19 детей.

Всего в 2023 году выпущено из ДООУ 51 детей (40 из групп компенсирующей направленности, 11 из

группы общеразвивающей направленности). Выбор школ выпускниками достаточно широк, 14 детей - №495, 5 детей - №358; по 4 ребенка в № 1 и № 595; по 2 выпускника в школы № 510, 525; по одному ребенку – в школы №507, 524, 544, 643; 2 – переезжают в другой район, остальные не определились.

#### **Активное социальное партнерство ГБДОУ:**

- С библиотекой «Спутник» - для детей старших групп;
  - с ГБОУ ДППО «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга
    - участие в районном проекте «Многообразие развития»:
- разработан план действий по реализации Дошкольного олимпийского движения через проведение Летних и Зимних олимпийских игр совместно с другими детскими садами Московского района. Подготовлена символика дошкольных олимпийских игр (Гимн, эмблема, медали, дипломы, герой Олимпик).
- участие педагогов в районных конкурсах
  - выступление педагогов в районных семинарах, круглых столах
  - участие педагогов – победителей и лауреатов прошлых лет в экспертных комиссиях конкурсов и фестивалей района
- с ресурсным центром «Светофорчик» - проведение цикла образовательных занятий для детей среднего и старшего дошкольного возраста, участие в конкурсах.
  - «Автоград» - обучение по программе «Юный пешеход» воспитанников подготовительных групп
  - В ЦППМСП Московского района:
  - СПб ГБУ «КЦСОН Московского района» – проведение совместных мероприятий

В ГБДОУ стали традицией **мероприятия, направленные на воспитание гражданской позиции воспитанников**, формирования у них патриотизма, ответственности, уважительного отношения к окружающим людям, формирования единства социума ГБДОУ, города, страны и опирающиеся на памятные даты и отражены в рабочей программе воспитания:

- «День толерантности»
- «День матери»
- «День окончания блокады»
- «День Победы»
- «День Защитника Отечества»
- «Зимние спортивные игры»

Мероприятия, проводимые совместно с социальными партнерами:

- Игровые занятия по ПДД («Светофорчик»)

Конкурсы детского творчества: «Дары осени», «Новогодняя игрушка», «Подарок маме», «Мы-помним! Мы-гордимся».

- Состоялись выходы в парк Авиаторов групп «Сказка», «Солнышко», «Звездочка», «Радуга», которые оформлены в презентации.
- Разработаны и реализованы экологические проекты с включением опытно-экспериментальной деятельности, театрализованной деятельности.

#### **Организация развивающего пространства в ДОУ в группах и кабинетах:**

Педагоги групп продолжают работу по внесению изменений в РППС: пересматривались задачи разных пространств, появилось больше материалов для развития творческого воображения и создания атрибутов игр (предметы-заместители, наборы природных материалов и мелких игрушек,



ткани и т.д.). Но РППС еще недостаточно полифункциональна и мобильна. Существует проблема между мобильностью и трансформируемостью среды по ФГОС ДО и требованиями охраны труда (прикрепление мебели). В учебном году основным направлением в области развивающей среды было создание и пополнение библиотеки ЭОР, освоение работы в цифровой лаборатории «Нуараша в стране Наурандии». Проблемой остается отсутствие Интернета в помещениях ДОУ, которое не дает возможности полноценно использовать все ресурсы цифровой среды.

### **Организация работы с семьей:**

В 2022/23 учебном году по традиции работе с семьей уделялось большое внимание. Родители принимали активное участие в подготовке к мероприятиям детского сада: День Защитника Отечества, День Матери, конкурсы поделок, и т.п. Родители помогали в благоустройстве площадок детского сада, участвовали в городском субботнике. В течение года состоялись все запланированные родительские собрания. На собраниях были решены актуальные вопросы, касающиеся здоровья, воспитания и образования детей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада и семьи по проблемам подготовки детей к школе, обучению грамоте и развитию речи детей. В этих целях педагоги использовали современные ИКТ, активно используются для общения с родителями сайты, блоги, электронные почты, мессенджеры. Родители приняли участие в онлайн-опросе по итогам года. Все предложения и замечания, высказываемые родителями, не остаются без внимания.

Для изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ГБДОУ регулярно проводится анкетирование с подготовкой статистических результатов, их анализ и интерпритация.

В 2022-2023 учебном году проводилось **анкетирование родителей онлайн, с помощью google-формы:**

Ответили 130 респондентов, что является 74% от списочного состава воспитанников, на 9-й (не обязательный вопрос) получено 34 ответа. Итоги анкетирования размещены на сайте ДОУ.

Кроме того, для **получения обратной связи** от родителей в ГБДОУ созданы страницы на сайте «Обратная связь» и «Гостевая книга».

Для изучения мнения родителей функционирует совет родителей, состоящих из 1 представителя родительского комитета группы. Совет родителей собирается в начале учебного года и далее при необходимости изучения мнения родительского сообщества по возникающим вопросам (согласование некоторых локальных актов, выбор форм работы с социальными партнерами, введение дополнительного образования и др.).

### **Платные образовательные услуги**

В 2022-2023 учебном году осуществлялось предоставление образовательных услуг на платной основе (приложение №3 к лицензии на дополнительное образование детей и взрослых от 18.06.2018), всего было задействовано в кружках - 127 детей:

#### **1. ИЗОСТУДИЯ «ВОЛШЕБНИКИ» и ИЗОСТУДИЯ «РАДУЖНЫЙ МИР»**

Цель программы — развитие художественно-творческих способностей учащихся средствами нетрадиционного рисования, раскрытие и реализация личностных потенциалов дошкольников путем использования личностно-ориентированных педагогических технологий, воспитание творчески развитого, раскрепощенного, инициативного ребенка.

Программа «Изостудия «Волшебники» адресована дошкольникам 3-5 лет.

Программа «Изостудия «Радужный мир» адресована дошкольникам 5-7 лет.

#### **2. ГРАМОТЕЙКА**

Цель программы — формирование и развитие мыслительных операций: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, а также творчества в решении поставленных задач. Обучение чтению. Данная программа адресована воспитанникам подготовительных групп.

#### **3. ТАНЦЕВАЛЬНАЯ СТУДИЯ «Карамельки»**

Цель программы – учить базовым танцевальным движениям, развивать пластику, координацию, ритмичность, актерское мастерство для детей 5-7 лет.

#### 4. УЧУСЬ ЧИТАТЬ

Программа направлена на овладение навыками связной речи и осознанного чтения для детей 5-6 лет.

#### 5. ЗВУКОЗНАЙКИ.

Программа направлена на формирование правильного звукопроизношения детей старшего дошкольного возраста.

#### 6. FITNESS BABY

Цель программы – совершенствовать физические способности: силовые, координационные, развивать гибкость, выносливость для детей 3-5 лет

## Цель и основные задачи работы ГБДОУ №15 Московского района на 2023–2024 учебный год

На основании результатов и выводов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год и на основании Программы развития ГБДОУ на 2021–2025 гг. определены цели и задачи учреждения на 2023–2024 учебный год.

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического, психического и эмоционального здоровья.

№	Задачи	Прогнозируемый результат
1	1.1 Повышение профессиональной компетенции педагогов через организацию и участие в педагогических тренингах, мастер-классах, семинарах, вебинарах, конференциях, открытых образовательных мероприятиях, конкурсах 1.2 Развитие инновационной деятельности	Расширение профессиональных компетенций педагогов. Реализация профессионального потенциала через участие в профессиональных открытых мероприятиях.
2	2.1 Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.	Оздоровление детей с учётом их индивидуальных возможностей. Реализация детско-родительских образовательных проектов по теме. Сотрудничество ОУ со спортивными и оздоровительными учреждениями.
3	Расширять сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада: - Реализация детско-родительского проекта по укреплению здоровья воспитанников «Детский сад и семья – территория здоровья». - Реализация проекта по ранней профориентации дошкольников «Родители детям о профессиях»	Активные в образовательном процессе родители, не только как наблюдатели, а как участники и партнеры.
4	4.1 Информатизация образовательного пространства. Создание банка обучающих программ, дидактических и методических материалов с использованием информационных технологий.	Организация единого информационного пространства ОУ, в котором будут задействованы и взаимосвязаны на информационном уровне все участники образовательного процесса. Внедрение информационных технологий в процессы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

## Основное содержание работы на 2023-2024 учебный год

### 1. Организация развивающего пространства в ДОУ

#### 1.1 Развивающая предметно-пространственная среда

Содержание	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
<p style="text-align: center;"><i>Организация пространства в соответствии с ФГОС дошкольного образования:</i></p> <p>1. Гибкое зонирование пространства для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности.</p> <p>2. Анализ оборудования групп в соответствии с перечнем компонентов функциональных модулей, составление списка недостающего игрового оборудования</p> <p>3. Наполнение компонентами в групповых комнатах следующих функциональных модулей в соответствии с рекомендованными Минобрнауки РФ</p> <p>«Центр активности: познание»                      «Центр творчества»                      «Игровой центр»                      «Литературный центр»                      «Спортивный центр»                      «Логопед»                      «Психолог»                      «Уличное пространство»</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px; margin-left: 20px;">в группах компенсирующего вида</div>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Зам. зав. по УВР воспитатели групп</p> <p>Зам. зав. по УВР, воспитатели групп</p>	
<p>4. Приобретение и/или разработка электронных образовательных ресурсов к разделам программы</p>	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп	
<p>5. Систематичное пополнение новым материалом родительских уголков.</p>	В течение года	воспитатели групп	
<p>6. Систематизация оборудования костюмерной; пополнение музыкально-дидактического материала для развития сценического движения, музыкального слуха, чувства ритма, изготовление декораций для открытых мероприятий, пополнение фонотеки и видеотеки</p>	В течение года	Соронина А.В.	

#### 1.2. Методическое обеспечение

1.2.1. Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.

Название	Библиографические данные
Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»	№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12
Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»	№461-83 от 17.07.2013 с изменениями на 30 июня 2022
Международная конвенция о правах ребенка	Ратифицирована Россией 20.11.89.
Устав ГБДОУ	В последней редакции утвержден Распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2022 №1468-р
Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 СП 2.4.3648-20
Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 СП 3.1/2.4.3598-20
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Приказ № 1155 от 17.10.2013
«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028
«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022
«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276
«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016)
«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 №514н

### 1.2.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
1.	Составление расписания занятий всех специалистов	до 31.08.	Зам. зав. по УВР	
2.	Составление графика проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий в зале, двигательного режима, режимов на холодное время года, расписание занятий.	до 31.08.	Зам. зав. по УВР	

3.	Подготовка рабочих программ специалистов, воспитателей	До 31.08.	Все педагоги	
4.	Оформление личных дел детей.	В течение года	Заведующий ГБДОУ Нахоцкая О.П.	
5.	Пополнение информационно-методического фонда ДОУ программами, технологиями, методической литературой	В течение года	Зам. зав. по УВР	
6.	Оформление картотек, конспектов, сценариев проводимых мероприятий	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги	
7.	Проведение смотров: - Смотр готовности к новому учебному году - по РППС групп - по уголкам безопасности - по центрам здоровья	В течение года	Заведующий ГБДОУ Нахоцкая О.П., Зам. зав. по УВР	
8.	Разработка рекомендаций для педагогов: -по организации развивающей среды (центров активности) - использованию современных образовательных технологий - по здоровьесберегающим технологиям - по проектной деятельности - по психологическим особенностям детей с ОВЗ	В течение года	Зам. зав. по УВР,  Педагоги	
9.	Методическое обеспечение педагогического процесса с соблюдением возрастного принципа.	В течение года	Зам. зав. по УВР	
10.	Оформление картотеки педагогических кадров ДОУ.	Октябрь	Зам. зав. по УВР.	
11.	Пополнение материала по здоровьесберегающим технологиям.	В течение года	Геворгян Н.М., ответственный по здоровьесбереже нию Талалаева Н.Б., инструктор по физической культуре	
11.	Проведение педагогических советов.	Ежеквартально	Нахоцкая О.П., Зам. зав. по УВР	

### 1.2.3. Оформление материалов в помощь педагогам.

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Подготовка материалов для проведения диагностики детей	По мере необходимости В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги	

Оформление конспектов занятий, вечеров, досугов и других эффективных форм работы с детьми, проектов			
---	--	--	--

#### 1.2.4. Оформление выставок

Темы	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Книга добрых дел (презентация)	Май	Педагоги	
Работы конкурсов	Октябрь, декабрь, апрель	Зам. зав. по УВР, педагоги	
Работы Изостудии	Декабрь, апрель	Черноусова О.В.	

#### 1.2.5. План проведения выставок семейного творчества

Месяц	Тема	Примерное содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Как я провел лето	Рисунки, выполненные акварелью, гуашью, цветными мелками и карандашами формата А-4	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
Октябрь	Дары осени	Поделки, композиции и картины, макеты	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
Декабрь	«Новогодняя игрушка»	Объемные игрушки, гирлянды, выполненные в технике оригами, бумагопластики, из бросового и природного материала и т.д., которые можно использовать в украшении новогодней елки и интерьера ДОУ	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
Апрель	Безопасность глазами детей	Рисунки, выполненные акварелью, цветными карандашами, мелками формата А3	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
Май	«Мой любимый город»	Макеты достопримечательностей, уголков Санкт-Петербурга	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп

#### 1.2.6. Пополнение фонда методического кабинета.

Задачи	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Пополнять методическим материалом по всем разделам (оформление демонстрационного материала, оформление памяток, презентации, видеофрагменты открытых мероприятий)	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги	
Пополнять методической литературой по всем разделам			
Пополнять базу ЭОР			

### 1.2.7. Взаимодействие с социальными партнерами

Социальный партнер	Степень взаимодействия	Участники	Отм о выполнении
ГБОУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района	Повышение квалификации Консультирование Открытые мероприятия	Администрация, педагоги	
ГБУ ДО ЦППМСП Московского района	Консультации родителям ТПМПК Работа учителей-логопедов в ТПМПК МО специалистов	Педагоги Воспитанники Родители Администрация	
СПб ГБУ Централизованная библиотечная система Московского района	Посещение детьми библиотеки, выставочного зала, мероприятия для детей	Педагоги Воспитанники	
ГБУ ДО ЦДЮТТ	«Автоград» - игровые занятия для воспитанников старшего возраста	Педагоги воспитанники	
ГБУ ДО ДД(Ю)Т	Работа по профилактике ДДТТ Конкурсы	Педагоги воспитанники	
ГБДОУ д/с №31 (структурное подразделение «Светофорчик»)	Проведение игровых занятий по профилактике ДДТТ и правилам дорожного движения	Педагоги воспитанники	
КЦСОН Московского района. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Московского района	Проведение совместных мероприятий (День пожилого человека, Новый год, День снятия блокады, Масленица)	Педагоги воспитанники	

### 1.3. Организация работы с кадрами

#### 1.3.2. Повышение квалификации

ФИО педагога	Срок	Отметка о выполнении
Литвин И.В.	Сентябрь- октябрь 2023	

#### 1.3.3. Педагогические советы

Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Педсовет № 1 Установочный			
1.Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2023-2024 учебный год	31.08.2023	Заведующий ГБДОУ Нахоцкая О.П.	



2. Итоги летне-оздоровительной работы в ДОГ «Малыш».		Заведующий ГБДОУ Нахоцкая О.П.	
3. Согласование годового плана, рабочих программ педагогов, локальных актов ГБДОУ, календарного учебного графика, учебного плана.		Зам. зав. по УВР	
4. Утверждение расписаний занятий, режимов дня, графиков работы музыкального зала		Зам. зав. по УВР	
5. Обсуждение расстановки кадров по группам.		Зам. зав. по УВР	
6. Анализ игр, игрушек и оборудования по группам		Зам. зав. по УВР	
7. Анализ безопасности развивающей среды в группе.		Зам. зав. по УВР	
8. Создание рабочих групп		Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по УВР	
<b>Педсовет № 2</b> <b>«Организационный по платным образовательным услугам»</b>			
1. Принятие локальных актов, рабочих программ педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2. Расписание, списки детей, зачисленных на платные услуги.		Зам. зав. по УВР	
<b>Педсовет № 3.</b> <b>Итоговый</b>			
1. О выполнении годовых задач учебного года	Май	Нахоцкая О.П.	
2. Отчет педагогов о проделанной работе		Воспитатели	
3. Отчет зам.зав.по УВР о проделанной работе		Зам. зав. по УВР	
4. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ - отчет		Геворгян Н.М. Талалаева Н.Б.	
5. Анализ итогов мониторинга		Зам. зав. по УВР	
6. Утверждение плана работы на летний период, публичного доклада руководителя		Зам. зав. по УВР	

### 1.3.4. Организация внутрифирменного обучения в форме постоянно действующего семинара

Тема «Повышение профессиональной компетенции педагогов»

Организация мастер-классов педагогами ДОУ использование здоровьесберегающих и здоровьесберегающих технологий в режимных моментах.

Тема «Информатизация образовательного процесса»

Рабочая группа по информатизации: пополнение библиотеки ЭОР силами педагогов ДОУ, мастер-классы, систематизация методического материала. Использование педагогами в образовательном процессе технических средств обучения (ТСО) и цифровых инструментов (ЦИ).

### 1.3.5. Консультации.

	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	Мониторинг по ФОП ДО И ФГОС ДО	Сентябрь Апрель	Зам. зав. по УВР	
2	ККР ОП ДО	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
3.	Самообразование	Октябрь- ноябрь		
4	Написание рабочих программ	Апрель-май	Зам. зав. по УВР	
6.	Подготовка индивидуальной папки для аттестации	По запросу	Зам. зав. по УВР	

### 1.3.7. Открытые мероприятия

	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
	Тропой здоровья (в Парке Авиаторов)	сентябрь	педагоги	
	Международный день музыки: начало серии мероприятий по знакомству с инструментами и жанрами	октябрь	Муз.рук-ль.	
	Осень	Октябрь	Муз.рук-ль	
	Конкурс по детской ритмике	Ноябрь	Физ.инструктор	
	Новогодние сказки	декабрь	Муз.рук-ль	
	Зимние спортивные игры	январь	Физ.инструктор воспитатели	
	День снятия блокады	январь	Педагоги старших групп	
	День защитника Отечества	февраль	Физ.инструктор Воспитатели	
	Масленица	февраль- март	Муз.рук-ль Воспитатели	
	Весенние праздники	март	Муз.рук-ль	
	Конкурс чтецов	Май	Учителя- логопеды	
	Выпускной праздник.	Апрель-май	Муз.рук-ль Педагоги групп	
	День Победы	май	Муз.рук-ль воспитатели	
	День города	май	Муз.рук-ль воспитатели	

### 1.3.8. Психолого-педагогические консилиумы

	Обсуждение данных мониторинга. Принятие решений. Подготовка отчетов. Анализ полученных результатов	- Октябрь - Май - По запросу	Зам.зав. по УВР Специалисты Воспитатели	
--	---	------------------------------------	--	--

### 1.3.9. Рабочие совещания

	Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Нахоцкая О.П. Зам.зав.по УВР медработники	
	Соблюдение санэпид. режима	По мере необходимости в течение года, не реже 1 раза в месяц		
	Выполнение правил внутреннего распорядка (режим работы ДОУ, групп)			
	Обсуждение результатов текущего контроля за воспитательно-образовательной работой			
	Обсуждение сценариев, праздников, тематических мероприятий			
	Профилактика простудных заболеваний			
	Обсуждение новых методических материалов, результатов, смотров, выставок, нормативных документов			

## 2. План контроля над воспитательно-образовательным процессом

	Вид	Тема	Обсуждение результатов контроля	Отв.	Вып.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	Тематический контроль	Готовность групп к учебному году	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание		
<b>ОКТАБРЬ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
<b>НОЯБРЬ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
<b>ЯНВАРЬ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
	Тематический контроль	Профессиональные ИК-компетенции педагогов	Педсовет	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР	
<b>МАРТ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
<b>АПРЕЛЬ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
	Тематический контроль	Изучение качества освоения воспитанниками Программы	Протокол ППК	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Педагоги	
<b>МАЙ</b>	Оперативный контроль	См. циклограмму	Рабочее совещание	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	
	Тематический контроль	Готовность к летне-оздоровительной работе	Педсовет	Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР Медсестра	

**Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год в ГБДОУ № 15**

<b>Вопросы контроля</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Документ</b>
Санитарное состояние, режим проветривания	Постоянный контроль. Результаты заносятся в тетрадь.									Медсестра	Тетрадь
Охрана жизни и здоровья	Постоянный контроль. Вопросы контроля рассматриваются на рабочих совещаниях.									Нахоцкая О.П., заведующий	Приказы, раб.совещания
Анализ профилактики травматизма				+					+	зам.зав. по УВР	Результаты в циклограмме месяца
Анализ заболеваемости				+					+	Врач	Отчет
Анализ проведения ВОР педагогами групп	Регулярно, по отдельному графику									зам.зав. по УВР	Циклограмма, отчет
План воспитательно-образовательной работы с детьми	Перед началом планируемого периода, ежемесячно									зам.зав. по УВР	Циклограмма, Раб.совещания
Выполнение режимных моментов (в т.ч. и прогулка)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зам.зав. по УВР	Циклограмма, Раб.совещания
Организация двигательной активности		+				+			+	зам.зав. по УВР	- //-
Проведение развлечений					+					зам.зав. по УВР	- //-
Содержание Центра активности: Познание	+		+					+		зам.зав. по УВР	- //-
Содержание Центра творчества				+			+			зам.зав. по УВР	- //-
Содержание Игрового центра					+				+	зам.зав. по УВР	- //-
Содержание Литературного центра					+					зам.зав. по УВР	- //-
Содержание Спортивного центра			+				+			зам.зав. по УВР	- //-
Наличие дидактических игр по теме		+						+		зам.зав. по УВР	- //-

### 3. Организация работы с родителями воспитанников

#### 3.1. Организация мероприятий с родителями

Месяц	Группа	Формы работы	Тема	Допол. материал для родителей	Ответств. исполнитель
Сентябрь	Все группы	Заключение договоров	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ		Нахоцкая О.П., заведующий
В течение года	Все группы	Анкетирование и опросы	1. Выявление степени вовлеченности в образовательный процесс; степени удовлетворенности образовательным процессом.		Зам. зав. по УВР
Сентябрь	Все группы	Родительские собрания	1. Организация жизни детей в адаптационный период. 2. Организация работы с детьми в ДОУ 3. Задачи работы на новый учебный год. Результаты диагностики. Оздоровительная работа в домашних условиях.	Выставка педагогической литературы для родителей	Нахоцкая О.П. Зам. зав. по УВР Воспитатели
		Выставка рисунков	«Как я провел лето»	Условия проведения, требования к работам	Педагоги групп
Октябрь		Конкурс совместных творческих работ	«Дары природы»	Условия проведения, требования к работам	Педагоги групп
Октябрь	Общегр. группы	Консультация	Результаты речевого обследования		Логопеды
Ноябрь	Все группы	Праздник	Осень		Соронина А.В. Иванова О.И.

Декабрь	Все группы	Праздники	Новогодние сказки		Соронина А.В. Иванова О.И.
	Все группы	Конкурсы	Зимушка-зима		Зам.зав. по УВР Воспитатели
В течение года	Все группы	Групповые и индивид. консультации	По темам воспитателей. Формы проведения по выбору воспитателей		Воспитатели
Январь	Старшие группы	Соревнование	Зимние спортивные игры		Зам.зав. по УВР Педагоги групп
	Все группы	Развлечения	Каникулы	План проведения каникул	Зам.зав. по УВР Педагоги групп
Февраль	Все группы	Развлечение	День защитника Отечества		Иванова О.И. Соронина А.В. Педагоги групп
	Все группы	Развлечение	Масленица		Иванова О.И. Соронина А.В.
Март-апрель	Все группы	Праздники	8-е марта, семья		Иванова О.И. Соронина А.В.
В течение года	Все группы	Помощь учреждению. Родительское собрание для выпускников. Тематические встречи, беседы	1.Участие в субботниках 2. Демонстрация методических пособий, разработок, развивающих игр по усмотрению воспитателей Изучение мнения родителей о деятельности ДОУ	Анкеты, опросные листы	Административн о-хозяйственная служба, воспитатели
Апрель	Подг. группы	Праздник	Выпускные		Соронина А.В. Иванова О.И.
Май	Все группы	Создание Книги добрых дел		Видеоролик на сайте	Зам.зав. по УВР Педагоги групп
	Все группы	Конкурс	Конкурс чтецов «Любимый город»		Учителя-логопеды
В течение года	Все группы	Создание презентативного имиджа.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, щитов, информационных стендов, работа сайта сада		Нахоцкая О.П. Зам.зав. по УВР

### 3.2. Ознакомление родителей с оздоровительной и образовательной работой ДОУ:

- Консультирование по интересующим вопросам
- Обновление информации на сайте ГБДОУ

- открытые занятия; презентации открытых занятий, мероприятий; праздники, проекты по различным программам в каждой возрастной группе.

### 3.3. Организация работы с населением района.

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Работа сайта и гос.публика вк обновление информации, ведение блогов	В течение года	Зам.зав. по УВР	
2	Сотрудничество с медиацентром Московского района	В течение года	Зам.зав. по УВР	
3	Сотрудничество с Муниципальным образованием Новоизмайловское	В течение года	Зам.зав по УВР	
4	Сотрудничество с КЦСОН отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста	В течение года	Зам.зав по УВР	
5	Отчет о результатах самообследования	Апрель	Зам.зав. по УВР	



#### 4. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - провести работы по благоустройству территории ДОУ - ремонт и покраска оборудования участков, - частичное приобретение инвентаря, - проведение списывания и инвентаризация	В течение года	Нахоцкая О.П. Орлова Е.В.	
2.	Выполнение плана по контингенту: - комплектование групп - ведение учетно-отчетной документации посещаемости детей - контроль за родительской платой - контроль за наполняемостью групп	К началу учебного года и в течение года	Нахоцкая О.П.	
3	Административная работа с кадрами: - собрание коллектива работников по содержанию работы на 2023-2024 уч. год - провести производственное собрание с разными категориями работников с их должностными обязанностями - провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности с разными категориями сотрудников - обучение (ознакомление) с СанПиН	Сентябрь  Сентябрь-октябрь	Нахоцкая О.П.	
4.	Административный контроль - организация питания (см. план Совета по питанию) - анализ выполнения натуральных норм питания - ведение документации материально-ответственными лицами - выполнение режима работы сотрудниками ДОУ - выполнение сан. эпид. режима - выполнение требований безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Нахоцкая О.П. Орлова Е.В.	
5	Подготовка к составлению сметы - провести тарификацию педагогов - составить и утвердить сметы - провести инвентаризацию ценностей, а также здания снаружи и внутри - провести списание устаревших материалов - смотр всех помещений (для составления графика работ) в учреждении и на территории	Сентябрь  март	Нахоцкая О.П. Орлова Е.В. Зам. зав. по УВР	